

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новоусинская основная общеобразовательная школа Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан**

**Принято  
на общем родительском собрании  
протокол № 3 от 23 мая 2019г.**

**Утверждено и введено в действие  
приказом директора школы  
№ 61 от «25» мая 2019г.  
\_\_\_\_\_ Н.М. Юмагулова**

**Положение  
о родительском комитете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоусинской основной общеобразовательной школы Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава Школы и регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления школы.

1.2. Родительский комитет создается в целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 3 года (ротация состава комитета проводится ежегодно народительском собрании). Численный состав комитета определяется Школой самостоятельно.

1.5. Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

- согласовывает план работы с родителями на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед Школой;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.6. Комитет созывается по мере возникновения необходимости решения поставленных перед ней задач.

1.7. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и настоящим Положением.

1.8. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

**2. Основные задачи комитета**

2.1. Содействие руководству школы:

- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Школы и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и общественности.

### **3. Функции родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством Школы контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь руководству Школы в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора Школы.

3.8. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.9. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

### **4. Права комитета**

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления Школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного руководителя, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.9. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, Совета школы и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

## **5. Ответственность комитета**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы с родителями

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны общим родительским собранием.

## **6. Делопроизводство комитета**

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства Школы.

6.2. Планы работы с родителями, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в Школе. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя и (или)на избранного секретаря комитета.